

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом РАНХиГС
(в составе ДПП)

Протокол от «17» октября 2023 г. № 19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
Капитализация личного бренда и политическое лидерство.
Управленческая команда
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки
“Доктор государственного управления
– Doctor of Public Administration (DPA)”

Москва, 2023

Автор(ы)–составитель(и):

Заместитель директора ИГСУ РАНХиГС

Кандидат экономических наук

Генеральный директор РАБО и НАСДОБР

Master of Business Administration



Н.А.Евтихиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ	10
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ ...	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ..	14
9. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	15

1. Цель и задачи модуля

Цель освоения модуля – освоение приемов капитализации личного бренда и навыков политического лидерства и построения управленческой команды в целях обеспечения необходимого уровня компетенций руководящих кадров в системе государственного и муниципального управления, способных осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, а также для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков и опыта подготовки научно-квалификационных работ.

Задачи модуля – совершенствование и формирование компетенции, связанной с владением технологиями управления персоналом и готовностью формировать команды, а также универсальным и общепрофессиональным компетенциям, связанным с личностным ростом и организацией работы исследовательского коллектива.

2. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Таблица				
Виды деятельности	Общепрофессиональные компетенции ОПК ¹ (формируются)	Знания	Умения	Практический опыт
научно-исследовательская	ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива	Знать: - принципы организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива	Уметь: - организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива	Владеть навыками: организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива
Универсальные компетенции: УК ² (формируются), УК Маг ³ (совершенствуются)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знать: - приемы и технологии целеполагания, целереализации; - содержание процесса целеполагания профессионального	Уметь: - планировать и решать задачи собственного развития в рамках профессиональной деятельности; - формулировать цели личностного и профессионального	Владеть навыками: - выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и способами достижения более высокого уровня их развития.	

¹ ОПК – общепрофессиональные компетенции по ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден: Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1538.

² УК – универсальные компетенции по ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден: Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1538.

³ УК Маг – универсальные компетенции по ФГОС магистратуры по направлению 38.04.04 ГМУ.

	о и личностного развития, его особенности и способы реализации	развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	
УК-3 Маг. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: – теории управления организацией, политику и стратегию управления персоналом; – современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения; – методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников.	Уметь: – понять цель работы команды, роль каждого участника в достижении поставленной цели; – выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении; – применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; – управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.	Владеть навыками: – подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач организации и конструктивного сотрудничества руководителей, специалистов и исполнителей; – оценки сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия; – формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений; – своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.
УК-6 Маг. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.	Уметь: – самостоятельно приобретать новые знания в целях их практического применения; – реализовывать личностные способности и творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; – давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.	Владеть: – навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; – способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.

3. Объем модуля

Таблица 2

Вид учебной работы		Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		28	4
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)		4/4	-
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		-	-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)		24/24	-
Самостоятельная работа слушателя (СР)		88	-
Контактная самостоятельная работа (КСР)		0	4
Промежуточная аттестация	форма	Экз. 4	-
	час.		
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		120	4

4. Структура и содержание модуля

4.1. Структура модуля

Таблица 3

№п/п	Наименование тем модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ⁴	Промежуточная аттестация (форма/час)	Код компетенции ¹¹
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе			Всего	В форме практической подготовки	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинары не) занятия / в				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинары не) занятия	Контактная самостоятел				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Саморазвитие лидера. Личный бренд и его капитализация	6	2	-	2/2	-	-	4	-	-	-	4	-	О, Д	-	ОПК-4
2.	Роль лидера в группе. Стили руководства коллективом. Лидерство и управление	6	6	-	-	6/6	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	-	УК-6
3.	Масштабность. Ключевые факторы успеха. Как достичь величия и не остаться в одиночестве?	6	6	-	2/2	4/4	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	-	УК-6 Mag
4.	Карьерные «качели»: из корпоративного управления в систему ГМУ	4	4	-	-	4/4	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	-	УК-6 Mag
5.	Противоречие общественных и личных целей	4	4	-	-	4/4	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	-	УК-6
6.	Лидерство в общественных проектах. Эффективное лидерство в государственном управлении	6	6	-	-	6/6	-	-	-	-	-	-	-	О, Д	-	УК-3 Mag
	Итого:	32	28	-	4	24	-	4	-	-	-	4	-			
	Подготовка и сдача экзамена	92	-	-	-	-	88	-	-	-	-	-	-		Э (Т) 4	
	Всего	124	28	-	4	24	88	4	-	-	-	4	-		4	

⁴ Виды текущего контроля успеваемости слушателя (ТКУ): О - опрос, Д – диспут.

4.2. Содержание модуля

Таблица 4

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	
	Темы лекций	Темы практических (семинарских) занятий
1. Саморазвитие лидера. Личный бренд и его капитализация	<p>Работа с информацией и анализ: SWOT-анализ, как инструмент анализа и прогнозирования; контрольный лист; диаграмма Исикавы; расслоение (стратификация); диаграмма Ганта, Mindmap (карта мыслей), опорные конспекты (по Шаталову), дерево целей, «дорожная карта»; техники развития креативности: 6 шляп мышления, метод фокальных объектов; техника рефрейминга. Проектирование и прогнозирование. Принятие решения. Деловые коммуникации: шкала взаимоотношений; риторика; аргументация; координация и интеграция; навыки безконфликтного взаимодействия. Создание актуального имиджа. Авторитет, репутация, стиль, роль, статус лидера.</p> <p>Трансляция и поддержание корпоративных ценностей и норм поведения. Обратная связь в организации.</p> <p>Управление управленческой и проектной командой. Вопросы мотивации.</p> <p>Управление рисками: качественный и количественный анализ рисков.</p> <p>Управление изменениями и поддержание инноваций: проектирование способов, применимых в условиях изменений; поддержание инноваций.</p>	-
2. Роль лидера в группе. Стили руководства коллектива. Лидерство и управление	-	<p>Образование формального и неформального лидерства. Различия неформального лидерства и формального руководства. Управление лидерством в организации. Взаимодействие лидера и руководителя в организации. Стадии развития лидерства. Модель Грейнера. Инструменты стратегического лидерства: стратегическое мышление, приемы управленческого воздействия, создание и трансляция норм, управление изменениями. Модели кадрового менеджмента. Уровни руководства. Роль и место лидерства в государственной власти. Акмеологический подход к исследованию лидерства в организационной среде. Личность и</p>

		<p>лидерство. Компетентность и лидерство. Компоненты субъектной и профессиональной компетентности в связи с лидерством. Неэффективные приемы лидера.</p> <p>Инструменты стратегического лидерства: стратегическое мышление, приемы управленческого воздействия, создание и трансляция норм, управление изменениями.</p> <p>Специфика лидерства в различных профессиональных группах. Неэффективные приемы лидера.</p>
<p>3. Масштабность. Ключевые факторы успеха. Как достичь величия и не остаться в одиночестве?</p>	<p>Акмеологический подход к исследованию лидерства в организационной среде. Личность и лидерство. Компетентность и лидерство. Компоненты субъектной и профессиональной компетентности в связи с лидерством. Неэффективные приемы лидера.</p> <p>Конфуций, Сократ, Платон, Аристотель, Сенека, М. Аврелий, Н. Макиавелли, Т. Гоббс, А.Ф. Моджевский, Ж.-Ж. Руссо, Ж.-О. Ламетри, К.-А. Гельвеций, И. Кант, Т. Карлейль, Ф. Ницше, З. Фрейд и другие о качествах лидера и природе лидерства.</p>	<p>Концепции руководства и лидерства – мотивационные, ситуационные, ценностные и педагогические.</p>
<p>4. Карьерные «качели»: из корпоративного управления в систему ГМУ</p>	-	<p>Управление лидерством в организации. Взаимодействие лидера и руководителя в организации.</p> <p>Специфика лидерства в различных профессиональных группах.</p>
<p>5. Противоречие общественных и личных целей</p>	-	<p>Образование формального и неформального лидерства. Различия неформального лидерства и формального руководства. Стадии развития лидерства. Модель Грейнера. Инструменты стратегического лидерства: стратегическое мышление, приемы управленческого воздействия, создание и трансляция норм, управление изменениями.</p>
<p>6. Лидерство в общественных проектах. Эффективное лидерство в государственном управлении</p>	-	<p>Определение понятий «руководство» и «лидерство». Понятийное сходство и различие. Культурная детерминация руководства и лидерства. Соотношение руководства и лидерства в организационной среде. Функции руководства и лидерства. Методы, способы и стили руководства. Особенности проявления лидерства.</p> <p>Модели кадрового менеджмента. Уровни руководства. Роль и место лидерства в государственной власти.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Для подготовки слушателей к освоению модуля **проводится дистанционное занятие (установочная лекция)** в объеме 4 ак. часа на тему «Карьерные «качели»: из корпоративного управления в систему ГМУ». Слушатель должен прийти на первое занятие модуля, прослушав установочную лекцию.

Занятия в пятницу и субботу занимают полный рабочий день и проводятся в формате лекций и практических занятий, в которые преподаватели самостоятельно встраивают опросы и диспуты как формы текущего контроля.

Проведение опросов осуществляется преподавателем в форме беседы со слушателями. Целью опросов является оценка уровня знаний слушателей и их готовности к восприятию новой информации. Самостоятельная подготовка к опросам заключается в повторении пройденного материала и изучении источников и литературы, как рекомендованных преподавателем, так и найденных слушателем самостоятельно.

Задачи опроса:

- 1) восполнение пробелов в ранее полученных слушателями знаниях;
- 2) привлечение слушателей к активному участию в занятиях;
- 3) формулирование цели предстоящего занятия, постановка задач для самостоятельной проработки.

Примеры вопросов:

1. Каковы наиболее распространенные мотивы перехода из корпоративного управления в систему ГМУ или обратно?
2. Способы капитализации личного бренда.

Диспуты проводятся по наиболее спорным или сложным вопросам темы занятия и могут быть встроены в программу третьего дня модуля (воскресенье). Преподаватель заранее формулирует тему диспута и/или основные тезисы для обсуждения. Слушатели готовятся к диспуту, самостоятельно находя и анализируя информацию по поставленной проблеме. Целью диспутов является содержательная проработка отдельных вопросов модуля.

Задачи диспута:

- 1) взаимообучение в рамках группы слушателей;
- 2) вовлечение слушателей в содержательную исследовательскую работу;
- 3) оценка уровня подготовки слушателей, развитие и совершенствование у них навыка ведения публичной дискуссии, аргументации собственных взглядов.

Примерная тематика диспутов:

- 1) Величие и одиночество.
- 2) Лидерство в государственном управлении.

Оценка по результатам модуля (промежуточная аттестация) проводится в формате написания эссе/аналитической записки/научной статьи в объеме около 20 000 знаков (с пробелами), которую слушатель должен подготовить (самостоятельная работа) и сдать в срок за одну неделю до начала следующего модуля. Время для написания этой работы слушатель планирует вне учебного графика.

Тематика исследования по итогам модуля должна соответствовать его направленности, теме итоговой квалификационной работы слушателя по программе ДРА и быть согласована с дирекцией программы.

Подготовка эссе/аналитической записки предполагает самостоятельную работу слушателя в объеме не менее 88 ак. часов. Сюда входят:

- поиск и отбор источников и литературы,
- анализ и сопоставление данных с информацией, полученной в ходе занятий,
- консультации с наставником и научным руководителем итоговой квалификационной работы,
- написание и оформление текста в соответствии с Требованиями,
- формирование справки системы «Антиплагиат» о допустимом объеме заимствованного текста (не более 20%).

Оценка эссе/аналитической записки осуществляется дирекцией программы. Список оценок группы доводится до всех слушателей группы не позднее первого дня следующего модуля. Апелляция не предусмотрена.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю

Текущий контроль успеваемости (опросы и диспуты)

Пример проведения опроса

Тема – «**Мотивы перехода из корпоративного управления в систему ГМУ или обратно**». Вопросы: Как вы представляете себе «карьерные качели»? Играл ли они роль в вашей собственной трудовой биографии?

Преподаватель оценивает готовность группы в целом к восприятию новой информации, не выставляя персональных оценок.

Пример проведения диспута

Тема – «**Лидерство в государственном управлении**».

Преподаватель оценивает:

- объем и качество самостоятельно выполненной слушателем исследовательской работы по теме, включая владение материалом прошедших занятий,
- умение доказывать свою точку зрения, излагать свои мысли, профессионально, аргументированно спорить с коллегами, убеждать и искать решения во взаимодействии с экспертами.

Оценки за участие в диспуте носят индивидуальный характер и выносятся непосредственно в финале диспута в виде резюме модератора (преподавателя) по итогам дискуссии.

Промежуточная аттестация (экзамен)

Пример: Эссе на тему «Формирование управленческой команды (в организации, на предприятии, в регионе)».

Критерии оценивания:

- соответствие сформулированной темы исследования тематике модуля,
- полнота раскрытия темы,
- глубина, оригинальность и качество сделанных выводов,
- использование полученных в ходе обучения знаний,
- использование источников и литературы.

На оценку существенно влияет наличие публикаций и выступлений на научных конференциях по заявленной теме.

Шкала оценивания:

Основные показатели оценки результата	Баллы (максимум 100)	Оценка (A – F)
Наличие публикации в журнале ВАК по заявленной теме или подтверждение постановки статьи в издательский план журнала ВАК. Выступление на международной конференции с докладом по заявленной теме (подтверждение – копия программы конференции с упоминанием соответствующего доклада).	100	A
Тема раскрыта полностью. Текст полностью соотносится с темой итоговой квалификационной работы (ИКР), эссе/аналитическая записка может быть использована в ИКР. Сделаны качественные самостоятельные выводы.	90 – 100	A

<p>При написании исследования использованы полученные в ходе обучения знания.</p> <p>Автор ссылается на не менее 8 научных источников (научные статьи, монографии, диссертационные исследования, материалы конференций и т.п.), в том числе не менее 2-х зарубежных научных источников (рекомендуется использовать международные системы цитирования, например, Scopus), не старше 3-х лет.</p> <p>Исследование основывается на актуальной нормативной правовой базе</p>		
<p>Тема раскрыта полностью.</p> <p>Текст полностью соотносится с темой итоговой квалификационной работы (ИКР), эссе/аналитическая записка может быть использована в ИКР.</p> <p>Сделаны качественные самостоятельные выводы.</p> <p>При написании исследования использованы полученные в ходе обучения знания.</p> <p>При написании работы использованы источники и литература.</p> <p>Автор ссылается на не менее 8 научных источников (научные статьи, монографии, диссертационные исследования, материалы конференций и т.п.) не старше 3-х лет.</p> <p>Исследование основывается на актуальной нормативной правовой базе</p>	82 – 89	B
<p>Тема раскрыта в достаточной степени.</p> <p>Текст соотносится с темой итоговой квалификационной работы (ИКР), материал эссе/аналитической записки может быть использован в ИКР.</p> <p>Сделаны самостоятельные выводы.</p> <p>При написании исследования использованы полученные в ходе обучения знания.</p> <p>При написании работы использованы источники и литература.</p> <p>Автор ссылается на не менее 8 научных источников (научные статьи, монографии, диссертационные исследования, материалы конференций и т.п.).</p> <p>Исследование основывается на актуальной нормативной правовой базе</p>	75 – 81	C
<p>Тема раскрыта частично.</p> <p>Текст соотносится с темой итоговой квалификационной работы (ИКР).</p> <p>Сформулированы выводы.</p> <p>При написании исследования использованы полученные в ходе обучения знания.</p> <p>При написании работы использованы источники и литература.</p>	65 – 74	D
<p>Тема раскрыта.</p> <p>Текст соотносится с темой итоговой квалификационной работы (ИКР).</p> <p>Сформулированы выводы.</p> <p>При написании исследования использованы полученные в ходе обучения знания.</p> <p>При написании работы использованы источники и литература.</p>	60 – 64	E

Тема исследования не раскрыта. Текст исследования не в полной мере соотносится с темой итоговой квалификационной работы (ИКР). Самостоятельные выводы не сформулированы. При написании работы не используются актуальные научные источники и нормативная правовая база.	59 и менее	F*
--	------------	----

* Оценка F является основанием для неачета результатов выполненной работы. Слушателю будет предложено пересдать экзамен.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

7.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533144>

7.2. Дополнительная литература

1. Коняев, С. В. Проблема глобального лидерства в однополярном мире // Геополитические угрозы и укрепление государства как ответ на глобальные вызовы: коллективная монография. — М., 2016. — С. 35-72. <http://elibrary.ru/item.asp?id=27245279>

2. Марасанов Г.И. Психология инновационной активности руководителя. М.: Когито-Центр, 2018.

3. Маркелова Ю.В., Белоновская И.Д. Менеджмент: руководство и лидерство. — М.: Издательство "Перо", 2019. — 128 с. eLIBRARY ID: 41581695 Трифонова, Н. В. Организационное поведение компании, оперирующей в нефтегазовой сфере: Учебное пособие. — СПб., 2016. — С. 69-95. <http://elibrary.ru/item.asp?id=26130326>

8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Учебно-лабораторное оборудование

Специализированные аудитории снабжены LCD-проекторами, электронными досками, флип-чартами, а также трансформируемой мебелью для организации различных видов занятий. Во всех аудиториях есть доступ к wifi.

Компьютерные классы оснащены лицензионным программным обеспечением Microsoft, включая пакет MS Office, доступ к справочно-правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», ресурсам поисковых систем Internet.

Программные, технические и электронные средства обучения, и контроля знаний слушателей

Библиотека ФГБОУ ВО «РАНХиГС», располагающаяся на 2-х площадках (пр-т. Вернадского 82,84), имеет профильную библиографическую базу, электронную систему заказа книг и журналов, 7 оборудованных необходимой техникой читальных залов. Фонды библиотеки включают более 1 млн. единиц хранения на русском и иностранных языках по основным отраслям знания (научная и учебная литература), а также диссертации, защищенные в РАНХиГС.

Читальные залы и абонемент библиотеки открыты ежедневно в течение рабочей недели, а также читальный зал библиотеки в 1-м корпусе академии (научная, учебная литература, периодика) – по субботам.

Читальные залы библиотеки обеспечены оборудованными рабочими местами, электронными ресурсами и выходом в Интернет. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к Электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным, поисковым системам и Интернету – 1993 ПК, из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных

занятий время – 61. Все компьютеры объединены в локальную сеть. Суммарная пропускная способность всех каналов доступа к Интернету – 300 Мбит\с.

Доступные ресурсы информационной среды Академии включают:

- eLIBRARY.RU;
- Google Scholar (Google Академия);
- Polpred.com Обзор СМИ;
- Интернет-сервис «Антиплагиат»;
- Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»;
- Университетская библиотека ONLINE;
- Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

9. Характеристика результатов освоения модуля

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива.	Знает принципы организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива. Умеет организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива. Владеет навыками организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива
УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает приемы и технологии целеполагания, целереализации; содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации. Умеет планировать и решать задачи собственного развития в рамках профессиональной деятельности; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Владеет навыками выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и способами достижения более высокого уровня их развития.
УК-3 Маг. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	Знает теории управления организацией, политику и стратегию управления персоналом; современные формы мотивации персонала и условия их эффективного применения; методы подбора, расстановки, оценки и аттестации сотрудников.

<p>стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Умеет понять цель работы команды, роль каждого участника в достижении поставленной цели; выстраивать честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.</p> <p>Владеет навыками подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач организации и конструктивного сотрудничества руководителей, специалистов и исполнителей; оценки сотрудников с целью подбора, адаптации и применения целевых конфигураций профессионального взаимодействия; формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.</p>
<p>УК-6 Маг. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности.</p> <p>Умеет самостоятельно приобретать новые знания в целях их практического применения; реализовывать личностные способности и творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.</p> <p>Владеет навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.</p>